

**P02**

## **Piano Emergenza Spiaggia**

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Redazione</b>	<b>Approvazione / Emissione</b>
0	30/05/25	Direzione	Direzione

## 1. Scopo e Obiettivi

Il presente Piano di Emergenza ha lo scopo di definire le procedure, le responsabilità e le risorse necessarie per la gestione efficace di situazioni di emergenza che possono verificarsi all'interno dell'area balneare, garantendo la **sicurezza e il benessere degli utilizzatori** della spiaggia e del personale, in conformità con i requisiti della norma ISO 13009:2018.

Gli obiettivi principali sono:

- Minimizzare i rischi per la vita e la salute.
- Assicurare una risposta rapida ed efficace in caso di emergenza.
- Ridurre al minimo i danni a persone e proprietà.
- Coordinare le azioni con le autorità esterne di soccorso.
- Ripristinare la normalità nel minor tempo possibile.

## 2. Campo di Applicazione

Questo Piano si applica a tutte le aree e attività gestite della spiaggia, inclusi (se presenti):

- **Zone di balneazione:** specchio d'acqua, battigia, area di bagnasciuga.
- **Aree ricreative:** zone gioco, campi sportivi, aree relax.
- **Servizi:** chioschi, bar, ristoranti, docce, servizi igienici, aree noleggio attrezzature.
- **Installazioni:** passerelle, strutture ombreggianti (ombrelloni, gazebo), pontili, piattaforme.
- **Zone di accesso e parcheggio** adiacenti la spiaggia, ~~se sotto la responsabilità del gestore.~~

Il Piano copre le seguenti **tipologie di emergenze:**

- Annegamento e incidenti in acqua (es. malori in acqua, traumi da impatto)
- Infortuni a terra (es. cadute, tagli, traumi)
- Malori o emergenze mediche (es. colpi di calore, reazioni allergiche, attacchi cardiaci)
- Incendi
- Condizioni meteorologiche avverse (es. temporali, mareggiate, vento forte)
- Dispersione o smarrimento di persone, in particolare minori.
- Ritrovamento di ordigni inesplosi o oggetti pericolosi
- Inquinamento delle acque o della sabbia
- Minacce alla sicurezza pubblica (es. risse, atti vandalici).
- Evacuazione generale della spiaggia

### 3. Documenti Correlati

- D01-01 Registro Rischi Stabilimento

### 4. Ruoli e Responsabilità

(vedere D00-03 Organigramma)

#### 4.1. Direttore della Spiaggia (o Responsabile Designato)

- Responsabile ultimo dell'implementazione, manutenzione e aggiornamento del Piano.
- Garantisce la disponibilità delle risorse necessarie (personale formato, attrezzature, fondi).
- Coordina le comunicazioni con le autorità esterne.
- Prende decisioni critiche in situazioni di emergenza maggiori.

#### 4.2. Capo Bagnino / Responsabile Sicurezza Balneare

- Responsabile della supervisione e del coordinamento delle operazioni di salvataggio e primo soccorso in acqua.
- Addestra il personale di salvataggio.
- Valuta le condizioni del mare e le bandiere di segnalazione.
- Mantiene efficienti le attrezzature di salvataggio.

#### 4.3. Bagnini / Addetti al Salvataggio

- Prima linea di intervento in caso di annegamento o incidenti in acqua.
- Pronto soccorso di base.
- Monitoraggio costante dell'area di balneazione.
- Applicazione delle procedure di emergenza.

#### 4.4. Personale di Servizio (Bar, Ristorante, Addetti Pulizie, Noleggio)

- Conosce il Piano di Emergenza e le proprie mansioni in caso di allarme.
- Segnala prontamente situazioni di pericolo o emergenza.
- Assiste gli utilizzatori nell'evacuazione (se necessario).
- Fornisce supporto al personale di soccorso (es. indicazioni, informazioni).

#### 4.5. Squadra di Primo Soccorso Interna (se presente)

- Personale formato per fornire un primo soccorso avanzato (es. con BLS/D).
- Gestisce il punto di primo soccorso della spiaggia.

### 5. Procedure di Gestione delle Emergenze

#### 5.1. Procedure Generali di Allertamento e Comunicazione

1. **Riconoscimento dell'Emergenza:** Qualsiasi membro del personale che individua una situazione di emergenza deve immediatamente valutarne la gravità.
2. **Allerta Interna:**
  - Allertare (di persona o a mezzo telefono e/o altoparlante) il Capo Bagnino/Responsabile Sicurezza e/o il Direttore;
  - Specificare il tipo di emergenza, la localizzazione e l'entità.
3. **Allerta Esterna:**
  - Il Capo Bagnino o il Direttore valuta la necessità di contattare le autorità esterne;
  - **Numeri di emergenza da chiamare:**
    - **112:** Numero Unico di Emergenza (Ambulanza, Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco);
    - **1530:** Guardia Costiera/Capitaneria di Porto per emergenze in mare;Indicare l'indirizzo esatto della spiaggia, il punto di riferimento più vicino, la natura dell'emergenza e il numero di persone coinvolte.
4. **Informazione agli Utilizzatori:**
  - Solo personale autorizzato (Capo Bagnino, Gestore) deve comunicare informazioni generali agli utilizzatori per evitare panico o disinformazione;
  - Utilizzare altoparlanti, megafoni o comunicazione diretta in caso di evacuazione.

#### 5.2. Procedure Specifiche per Tipologia di Emergenza

##### 5.2.1. Annegamento o Incidente in Acqua

1. **Identificazione:** Un bagnino identifica la persona in difficoltà;
2. **Intervento Immediato:** Il bagnino si tuffa con l'attrezzatura di salvataggio e recupera la persona;
3. **Allerta:** Gli altri bagnini e il Capo Bagnino vengono allertati tramite fischietto e/o radio.
4. **Primo Soccorso:** La persona viene portata a riva e si avvia immediatamente il protocollo di primo

soccorso (es. BLS, manovre di rianimazione);

5. **Allerta Esterna:** Il Capo Bagnino o il Gestore contatta immediatamente il **112** (o 118?) e il **1530** (Guardia Costiera);
6. **Supporto:** Altri bagnini o personale di supporto delimitano l'area, allontanano i curiosi e assistono il personale di soccorso;
7. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul *D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento*.

### 5.2.2. Infortuni a Terra o Malori Improvvisi

1. **Identificazione:** Un membro del personale o un utilizzatore segnala l'infortunio/malore;
2. **Primo Intervento:** Un addetto formato si reca sul posto per valutare la situazione e prestare il primo soccorso (es. disinfezione, medicazione, applicazione ghiaccio);
3. **Allerta:** Se grave, allertare il Capo Bagnino/Responsabile Sicurezza e gli addetti al primo soccorso, se presenti
4. **Allerta Esterna:** Il Capo Bagnino/Responsabile Sicurezza valuta la necessità di chiamare il **112**
5. **Assistenza:** Mantenere la calma, confortare la persona infortunata e attendere l'arrivo dei soccorsi qualificati;
6. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento.

### 5.2.3. Incendio

1. **Scoperta:** Qualsiasi persona che scopra un incendio deve dare l'allarme;
2. **Allerta Interna:** Allertare il Gestore/Responsabile Sicurezza
3. **Primo Intervento:** Se l'incendio è di piccole dimensioni e non vi è rischio, tentare di spegnerlo con gli estintori disponibili
4. **Evacuazione Parziale/Totale:** Se l'incendio si propaga, avviare l'evacuazione dell'area interessata o dell'intera spiaggia verso l'uscita
5. **Allerta Esterna:** Chiamare immediatamente il **112** (Vigili del fuoco);
6. **Messa in Sicurezza:** Staccare l'alimentazione elettrica e/o del gas nell'area interessata, se sicuro farlo;
7. **Coordinamento:** Il Direttore coordina l'evacuazione e l'intervento con i Vigili del Fuoco;
8. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento

### 5.2.4. Condizioni Meteorologiche Avverse (Temporale, Vento Forte, Mareggiata)

1. **Monitoraggio:** Monitorare costantemente le previsioni meteo e le condizioni atmosferiche;
2. **Pre-Allerta:** In caso di previsioni avverse, avvisare il personale e preparare le attrezzature (es. abbassare ombrelloni);
3. **Allerta:** Al primo segnale di pericolo (es. tuoni, fulmini, aumento significativo del vento, mare che ingrossa):
  - **Issare la bandiera rossa** di divieto di balneazione.
  - Utilizzare l'altoparlante per invitare gli utilizzatori a uscire dall'acqua e a lasciare la spiaggia, cercando riparo in luoghi sicuri (strutture solide);
  - Invitare a chiudere gli ombrelloni o a riporre attrezzature che potrebbero volare;
4. **Assistenza:** Il personale assiste gli utilizzatori nell'evacuazione e nel trovare riparo;
5. **Controllo Danni:** Dopo l'emergenza, verificare eventuali danni alle strutture e assicurarsi che l'area sia nuovamente sicura prima di consentire il rientro;
6. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento

#### 5.2.5. Smarrimento di Persona (in particolare Minori)

1. **Segnalazione:** Un genitore/tutore o un membro del personale segnala lo smarrimento;
2. **Ricerca Immediata:** Il personale di spiaggia avvia immediatamente una ricerca nell'area circostante;
3. **Allerta Generale:** Se il minore non viene trovato entro pochi minuti, allertare tutto il personale via radio/altoparlante, fornendo una descrizione;
4. **Comunicazione Pubblica:** Se la ricerca interna non produce risultati rapidi, utilizzare l'altoparlante per chiedere la collaborazione degli utenti, fornendo una descrizione chiara e il nome del minore (se autorizzati dai genitori).
5. **Allerta Esterna:** Se il minore non viene ritrovato entro un tempo ragionevole (es. 10-15 minuti), chiamare il **112** (Carabinieri/Polizia Locale).
6. **Punto di Ritrovo:** Indicare un punto di ritrovo sicuro per il genitore/tutore e il minore ritrovato;
7. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento

#### 5.2.6. Evacuazione Generale della Spiaggia

1. **Decisione:** Il Direttore o il responsabile in campo prende la decisione di evacuare l'intera spiaggia solo in caso di grave pericolo diffuso (es. mareggiata eccezionale, minaccia alla sicurezza pubblica).
2. **Allarme:** Attivare il segnale di allarme per l'evacuazione (es. sirena, messaggio ripetuto via altoparlante);

3. **Comunicazione:** Annunciare chiaramente la necessità di evacuare e indicare ai clienti di raggiungere l'uscita con la massima calma;
4. **Percorsi di Evacuazione:** Utilizzare le passerelle e i percorsi designati, mantenendoli liberi;
5. **Guida del Personale:** Il personale di spiaggia, guida gli utilizzatori verso l'uscita, assicurando che nessuno rimanga indietro;
6. **Verifica evacuazione:** il personale di spiaggia verifica che nessun utente sia rimasto in spiaggia e/o nelle altre aree dello stabilimento soggette ad evacuazione;
7. **Coordinamento Esterno:** Coordinarsi con le autorità di soccorso e sicurezza (Vigili del Fuoco, Polizia Locale, Protezione Civile);
8. **Fine Emergenza:** Dichiarare la fine dell'emergenza solo quando l'area è stata messa in sicurezza dalle autorità competenti;
9. **Documentazione:** Registrare l'incidente, le azioni intraprese e l'esito sul D02-01 Registro Incidenti e Emergenze Stabilimento.

## 6. Risorse e Attrezzature

La Direzione assicura la disponibilità e la manutenzione di:

- **Personale:** Bagnini certificati, personale di primo soccorso, addetti antincendio, personale formato sulle procedure di emergenza.
- **Attrezzature di salvataggio:** Pattini, moto d'acqua, salvagenti, baywatch, kit di primo soccorso, bombole di ossigeno.
- **Attrezzature antincendio:** Estintori adeguati e revisionati periodicamente, manichette (se presenti idranti).
- **Sistemi di comunicazione:** Radio ricetrasmittenti, megafoni, altoparlanti, telefoni con numeri di emergenza pre-programmati.
- **Segnaletica:** Bandiere (rossa, gialla, bianca/azzurra), cartelli indicanti vie di fuga e punti di raccolta, avvisi di sicurezza.
- **Punti di Primo Soccorso:** Un'area designata e attrezzata con materiale sanitario essenziale e personale qualificato;
- **Punti di Raccolta:** Non sono presenti punti di raccolta vista l'estensione della spiaggia e la vicinanza dell'uscita.

## 7. Formazione e Addestramento

- **Formazione Iniziale:** a tutto il personale al momento dell'assunzione;
- **Formazione Continua:** in caso di aggiornamenti secondo scadenze previste o cambi dell'operatività;

- **Esercitazioni:** Organizzazione esercitazioni simulate (drill) almeno una volta a stagione per testare l'efficacia del Piano, la prontezza del personale e il coordinamento interno/esterno;
- **Sensibilizzazione degli Utilizzatori:** a mezzo cartelli nello stabilimento, planimetria dello stabilimento, welcome book utente

## 8. Revisione e Miglioramento Continuo

Il Piano di Emergenza è revisionato/aggiornato almeno **annualmente** o in caso di:

- Incidenti o quasi-incidenti significativi;
- Modifiche alle normative locali o nazionali;
- Cambiamenti strutturali o di servizio sulla spiaggia;
- Esito delle esercitazioni (identificazione di punti deboli);
- Feedback del personale o delle autorità esterne.

### Documenti correlati

- D02-01 Registro incidenti e emergenze stabilimento
- D00-03B Organigramma emergenza e elenco numeri utili.
- D0-04 Mappa della spiaggia